
Guide Utilisateur — Faso Learning V1.0



Application pédagogique hors-ligne

Table des matières

1. Présentation générale	3
2. Installation et démarrage	3
3. Connexion et sécurité	4
4. Tuteur IA	6
5. Discussion Document	7
6. Projets	13
7. Classeur	16
8. Révision	18
9. Outils d'étude	19
10. Exercices personnalisés	20
11. Historique	21
12. Statistiques	23
13. Contact	24

14. Compte et paramètres	25
15. Licence et activation.....	26
16. Raccourcis clavier	32
Aide.....	32
17. Questions fréquentes	32
Support.....	33

1. Présentation générale

Faso Learning est une application d'apprentissage qui fonctionne localement sur votre ordinateur. Elle permet de poser des questions, travailler sur des documents, créer des fiches, générer des quiz, réviser et organiser ses contenus sans dépendre d'une connexion internet.

Fonctions principales

- Tuteur IA en français
- Discussion avec des documents importés
- Gestion de projets
- Création de fiches pédagogiques
- Génération de résumés, analyses, traductions, quiz et flashcards
- Création d'exercices personnalisés
- Révision avec cartes et vocabulaire
- Historique complet
- Statistiques d'usage
- Exports en TXT, PDF, DOCX, CSV et XLSX

2. Installation et démarrage

Installation

1. Lancez le fichier d'installation.
2. Suivez les étapes affichées.
3. Ouvrez Faso Learning.
4. Créez le premier compte.

Important

- Le premier compte devient administrateur.
- L'application peut être utilisée hors ligne.
- Le premier chargement du modèle local peut prendre un peu plus de temps.

Organisation des fichiers

L'application crée automatiquement plusieurs espaces :

- documents importés
- exports

3. Connexion et sécurité

The screenshot shows the 'Créer un compte' (Create account) form in the 'Tutor Learning' application. The form is titled 'Créer un compte' and includes the following fields:

- Nom d'utilisateur
- Mot de passe (with an eye icon for visibility)
- Confirmer mot de passe (with an eye icon for visibility)
- Contacts de secours (3) — obligatoire

The 'Contacts de secours' section contains three rows, each with a 'Nom' field and a 'Tel' field (0 chiffres).

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Créer'.

Créer un compte

1. Cliquez sur Créer un compte.
2. Entrez un nom d'utilisateur.
3. Choisissez un mot de passe (**minimum 6 caractères**).
4. Ajoutez 3 contacts de secours.

Connexion

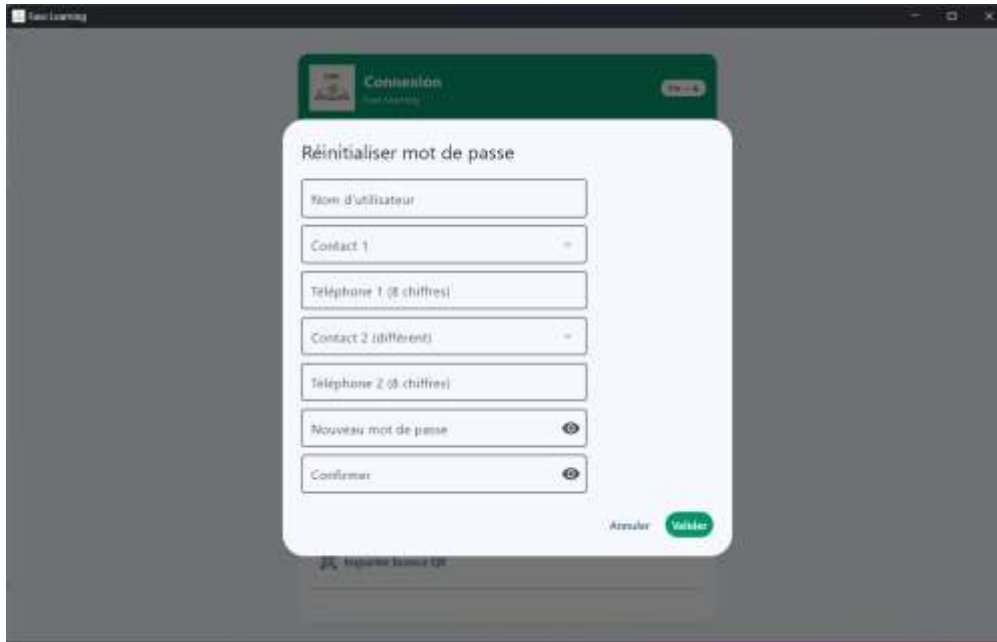
The screenshot shows the 'Connexion' (Login) form in the 'Tutor Learning' application. The form is titled 'Connexion' and includes the following fields and buttons:

- Identifiant (Nom ou e-mail)
- Mot de passe (with an eye icon for visibility)
- ☒ Rester connecté 30 jours
- [Se connecter](#) (green button)
- [Créer un compte](#) (blue button)
- Mot de passe oublié ?
- Activation / Evaluation
- Licence (FASO1...)
- [Activer licence](#) (orange button)
- [Evaluation 7 jours](#) (blue button)
- [Importer licence CBT](#) (blue button)

1. Entrez le nom d'utilisateur.
2. Entrez le mot de passe.

3. Cochez Rester connecté 30 jours si nécessaire.
4. Cliquez sur Se connecter.

Mot de passe oublié ?



The screenshot shows a web browser window with a dark header. The main content area has a light gray background. A white modal form titled 'Réinitialiser mot de passe' is centered. The form has a green header bar with the text 'Connexion' and a small icon. Below the title, there are seven input fields: 'Nom d'utilisateur', 'Contact 1', 'Téléphone 1 (8 chiffres)', 'Contact 2 (différent)', 'Téléphone 2 (8 chiffres)', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer'. The last two fields have eye icons to toggle visibility. At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

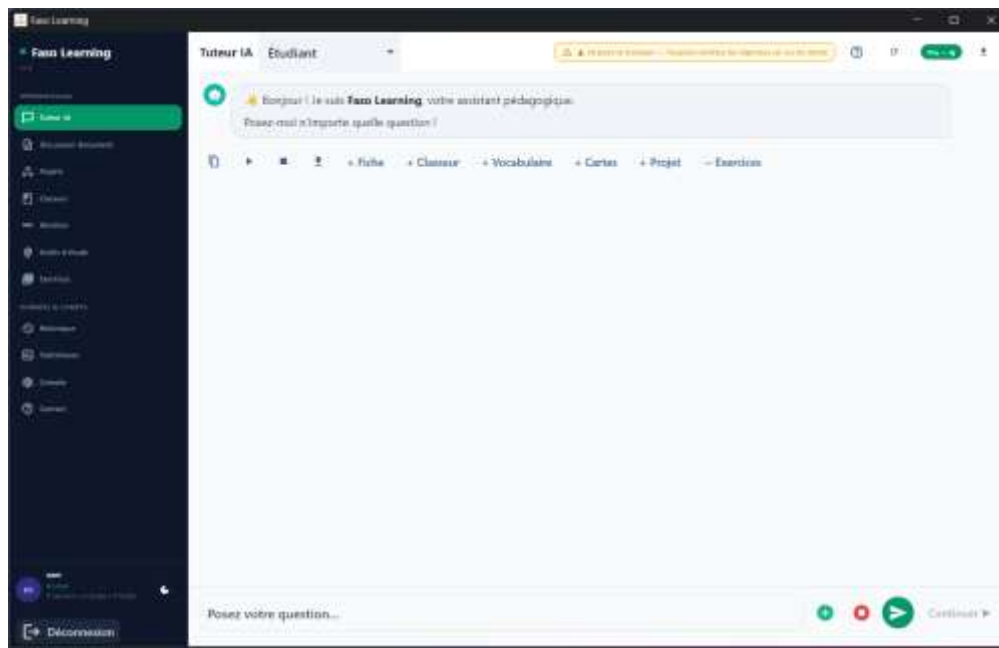
1. Cliquez sur Mot de passe oublié.
2. Entrez votre nom d'utilisateur.
3. Sélectionnez 2 contacts différents.
4. Renseignez les numéros correspondants.
5. Saisissez un nouveau mot de passe.

Sécurité des tentatives

Après 10 tentatives échouées, le compte est verrouillé temporairement pendant 3 heures.

Le compte n'est pas supprimé automatiquement. Seul l'administrateur peut supprimer un compte depuis l'onglet Compte.

4. Tuteur IA



Le Tuteur IA permet de poser librement des questions et d'obtenir des réponses en français, adaptées à un niveau pédagogique.

Niveaux disponibles

- Enfant
- Adolescent
- Étudiant
- Professionnel
- Expert

Utilisation

1. Ouvrez Tuteur IA.
2. Choisissez le niveau souhaité.
3. Tapez la question.
4. Cliquez sur Envoyer.

Fonctions disponibles

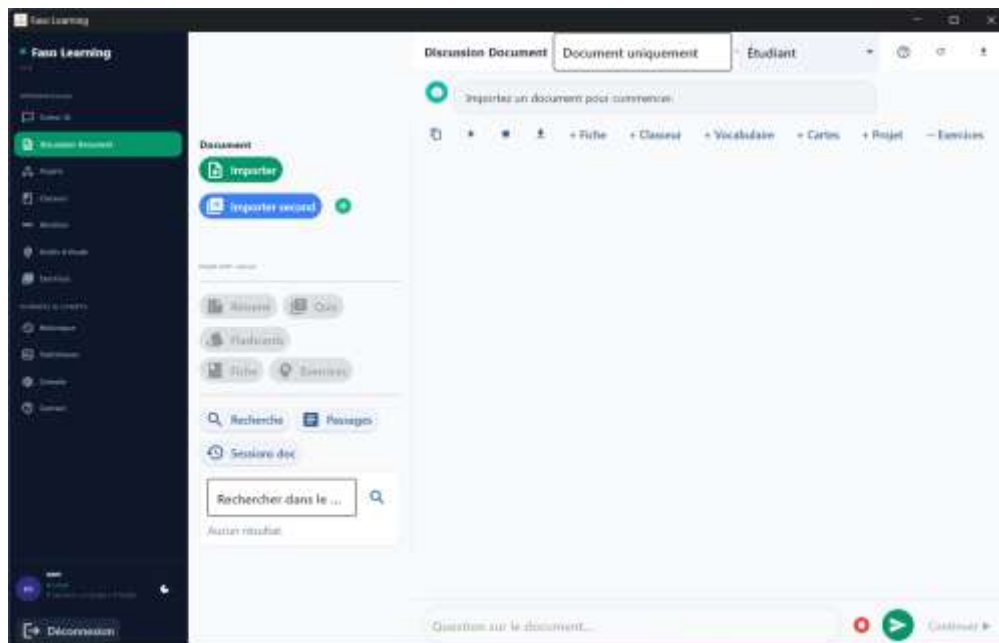
- Envoyer
- Stop
- Continuer

- Nouvelle discussion
- Exporter
- Copier
- Lire à voix haute
- Arrêter la lecture

Depuis une réponse, vous pouvez aussi :

- Ajouter au Classeur
- Ajouter au Vocabulaire
- Créer des cartes
- Envoyer vers Exercices
- Ajouter à un Projet
- Exporter rapidement

5. Discussion Document



Cet onglet permet de charger un document puis de poser des questions sur son contenu.

Formats pris en charge

- PDF
- DOCX
- PPTX

- XLSX
- TXT
- MD
- CSV
- JSON
- XML

Documents multiples

Vous pouvez charger :

- un document principal
- un document secondaire

Le document secondaire sert à compléter ou comparer les informations.

Modes disponibles

L'onglet Discussion Document propose deux modes de réponse. Le mode choisi détermine la manière dont l'IA utilise le document et ses connaissances internes.

Document uniquement

Dans ce mode, l'IA doit répondre en se basant uniquement sur le contenu du ou des documents chargés.

Fonctionnement

- l'IA analyse les passages les plus pertinents du document
- elle construit sa réponse uniquement à partir de ces informations
- si le document ne contient pas la réponse, elle ne doit pas inventer

Ce mode est conseillé lorsque vous voulez :

- rester fidèle au contenu exact d'un cours, d'un rapport ou d'un texte officiel
- éviter les ajouts extérieurs
- vérifier ce que dit réellement le document
- travailler sur un support précis sans interprétation large

Exemples d'usage

- retrouver une définition écrite dans un cours
- vérifier ce qu'un document administratif mentionne
- résumer ce qui est réellement présent dans un chapitre
- comparer deux documents sans ajouter d'informations extérieures

Comportement

- si la réponse est clairement dans le document, l'IA répond
- si le document contient seulement une partie de la réponse, l'IA répond à partir de cette partie
- si l'information n'est pas présente, l'IA doit l'indiquer

Avantage principal

Ce mode réduit le risque d'ajouts non souhaités et reste centré sur la source documentaire.

Limite

Si le document est incomplet, ancien ou trop court, la réponse peut être limitée à ce qu'il contient.

Document + complément IA

Dans ce mode, l'IA utilise d'abord le document, puis elle peut compléter avec ses connaissances générales si le document ne suffit pas entièrement.

Fonctionnement

- l'IA commence par analyser le document
- elle répond d'abord à partir des passages trouvés
- si nécessaire, elle ajoute une explication complémentaire issue de ses connaissances

Ce mode est conseillé lorsque vous voulez :

- mieux comprendre un document
- obtenir des explications supplémentaires
- relier le contenu du document à un contexte plus large
- recevoir une réponse plus pédagogique ou plus développée

Exemples d'usage

- demander l'explication d'un concept évoqué brièvement dans un document

- compléter un chapitre de cours avec des précisions utiles
- obtenir une reformulation plus simple d'un passage technique
- comparer ce que dit le document avec des connaissances générales

Comportement

- le document reste la base principale de la réponse
- l'IA peut ajouter des précisions pour clarifier ou compléter
- ces compléments ne remplacent pas le contenu documentaire, ils viennent en appui

Avantage principal

Ce mode est plus souple et plus pédagogique lorsque le document seul ne suffit pas.

Limite

Comme l'IA peut compléter, il faut rester vigilant et vérifier les informations importantes, surtout si elles doivent être strictement conformes à la source.

Conseil pratique

Choisissez Document uniquement si vous voulez une réponse strictement fidèle au support chargé.

Choisissez Document + complément IA si vous cherchez à mieux comprendre, approfondir ou élargir ce que contient le document.

Cas de deux documents chargés

Si un document principal et un document secondaire sont chargés :

- en mode Document uniquement, la réponse doit rester fondée sur les deux documents sans ajout extérieur
- en mode Document + complément IA, l'IA peut d'abord distinguer les informations de chaque document, puis compléter si nécessaire

Bonne pratique

Lorsque vous travaillez avec deux documents, formulez votre question clairement, par exemple :

- compare le document principal et le document secondaire sur ce point
- répond séparément pour chaque document
- indique ce que dit chaque document avant de conclure

Cela aide l'IA à produire une réponse plus claire et mieux structurée.

Fonctions principales

- Importer un document principal
- Importer un document secondaire
- Télécharger un document principal
- Télécharger un document secondaire
- Lancer une nouvelle discussion
- Poser des questions
- Stopper une génération
- Continuer une réponse
- Exporter l'échange

Recherche dans le document

La recherche est masquée par défaut.

Le bouton Recherche permet d'afficher ou masquer la zone de recherche.

Fonctions de recherche

- rechercher un mot ou une expression
- afficher des extraits du document
- insérer un extrait trouvé dans la zone de question

Passages par question

La zone Passages permet d'afficher les extraits utilisés pour répondre.

Organisation

- Question 1
 - Passage 1
 - Passage 2
- Question 2
 - Passage 1
 - Passage 2

Export des passages



Les passages peuvent être exportés en :

- PDF
- DOCX

Sessions du document

La zone Sessions doc affiche les anciennes conversations liées au document principal.

Actions possibles

- Reprendre
- Ouvrir dans l'Histoire

Actions premium intégrées

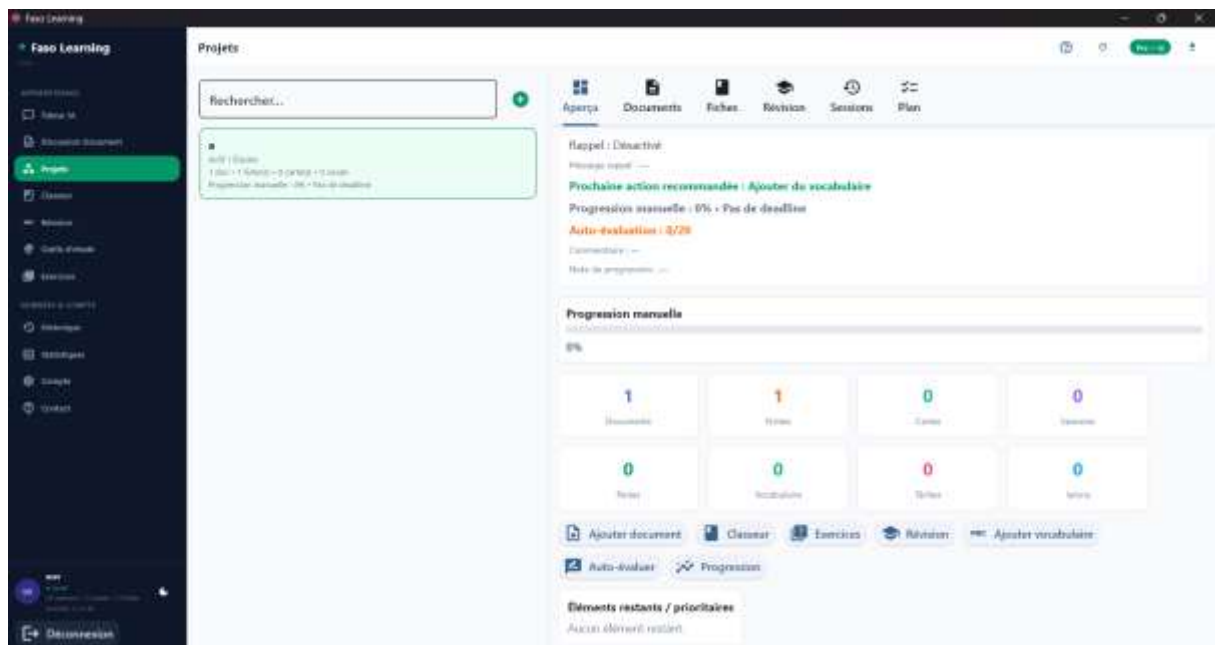
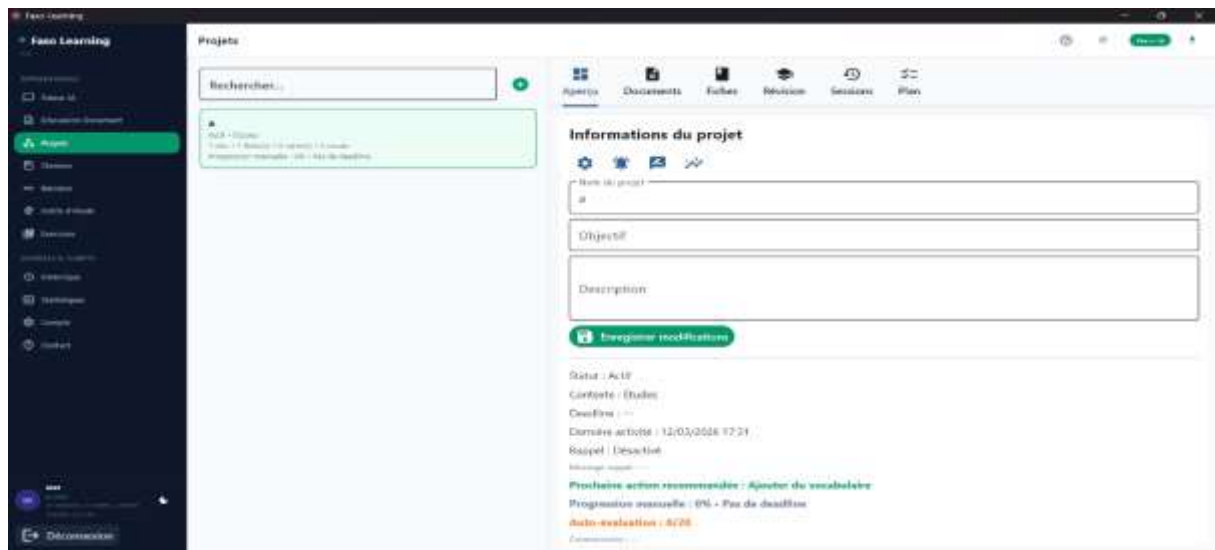
Depuis Discussion Document, vous pouvez envoyer le contenu vers :

- Résumé
- Quiz
- Flashcards
- Fiche
- Exercices

Conseil d'utilisation avec 2 documents

Si votre question concerne les deux documents, formulez-la clairement en précisant que vous souhaitez comparer ou distinguer les contenus.

6. Projets



Les projets servent à regrouper les contenus dans un même espace logique.

Ce qu'un projet peut contenir

- Documents
- Fiches
- Cartes de révision
- Vocabulaire
- Sessions
- Notes
- Plan directeur
- Jalons

- Auto-évaluation
- Progression manuelle
- Rappels

Créer un projet

1. Ouvrez Projets.
2. Cliquez sur Ajouter.
3. Saisissez :
 - nom
 - description
 - objectif
 - contexte
4. Validez.

Aperçu du projet

L'onglet Aperçu montre :

- nom
- description
- objectif
- statut
- contexte
- deadline
- rappel
- progression manuelle
- auto-évaluation
- prochaine action recommandée

Documents

L'onglet Documents permet de :

- importer des documents
- ouvrir un fichier
- envoyer vers résumé
- envoyer vers analyse

- envoyer vers exercices
- envoyer vers fiche
- ouvrir en discussion document
- télécharger le document du projet sans supprimer le fichier

Fiches

L'onglet Fiches montre les fiches liées au projet.

Révision

L'onglet Révision affiche :

- cartes de révision
- vocabulaire lié au projet

Sessions

L'onglet Sessions affiche les sessions liées au projet.

Actions possibles

- reprendre une session
- ouvrir dans l'historique
- supprimer une session
- lier une session existante au projet

Plan directeur

Le plan directeur permet de :

- ajouter une tâche
- ajouter plusieurs tâches manuellement
- modifier une tâche
- supprimer une tâche
- monter ou descendre une tâche
- cocher ou décocher une tâche
- retirer les tâches terminées
- ajouter des jalons

Progression du projet

La progression est définie manuellement par l'utilisateur.

Elle n'est pas calculée automatiquement à partir des tâches.

Vous choisissez :

- le pourcentage d'avancement
- une note de progression

Auto-évaluation

L'utilisateur peut aussi :

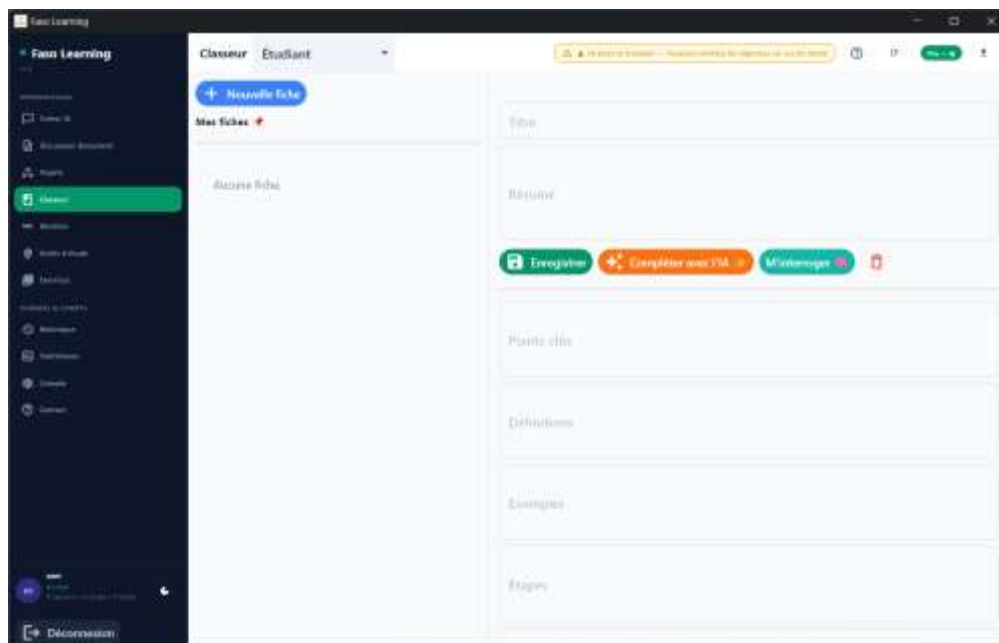
- se donner une note sur 20
- ajouter un commentaire

Rappels

Il est possible de programmer un rappel avec :

- date
- heure
- message

7. Classeur



Le Classeur sert à créer des fiches pédagogiques structurées.

Une fiche peut contenir

- Titre
- Résumé
- Points clés
- Définitions
- Exemples
- Étapes
- Mini-exercices
- Exercices
- Sources

Créer une fiche

1. Ouvrez Classeur.
2. Cliquez sur Nouvelle fiche.
3. Ajoutez un titre ou un résumé.
4. Complétez les sections.
5. Enregistrez.

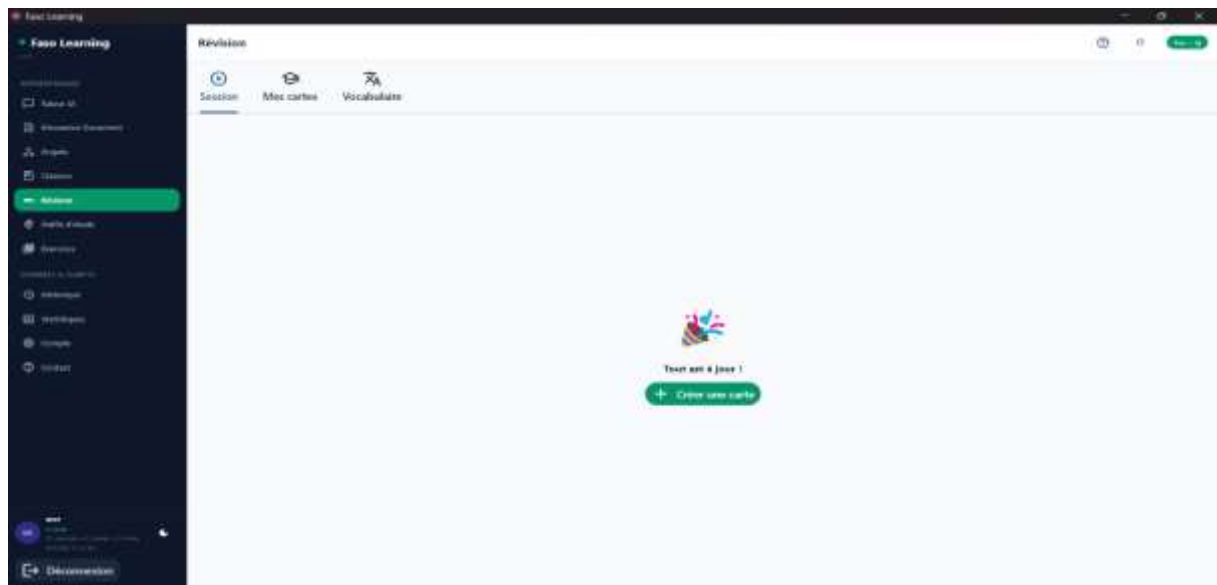
Compléter avec l'IA

Le bouton Compléter avec l'IA remplit automatiquement les sections manquantes.

M'interroger

Le bouton M'interroger envoie la fiche vers l'onglet Exercices.

8. Révision



L'onglet Révision sert à mémoriser les notions importantes.

Deux espaces principaux

- Session
- Vocabulaire
- Mes cartes

Vocabulaire

Vous pouvez ajouter :

- terme
- définition
- exemple

Cartes de révision

Chaque carte contient :

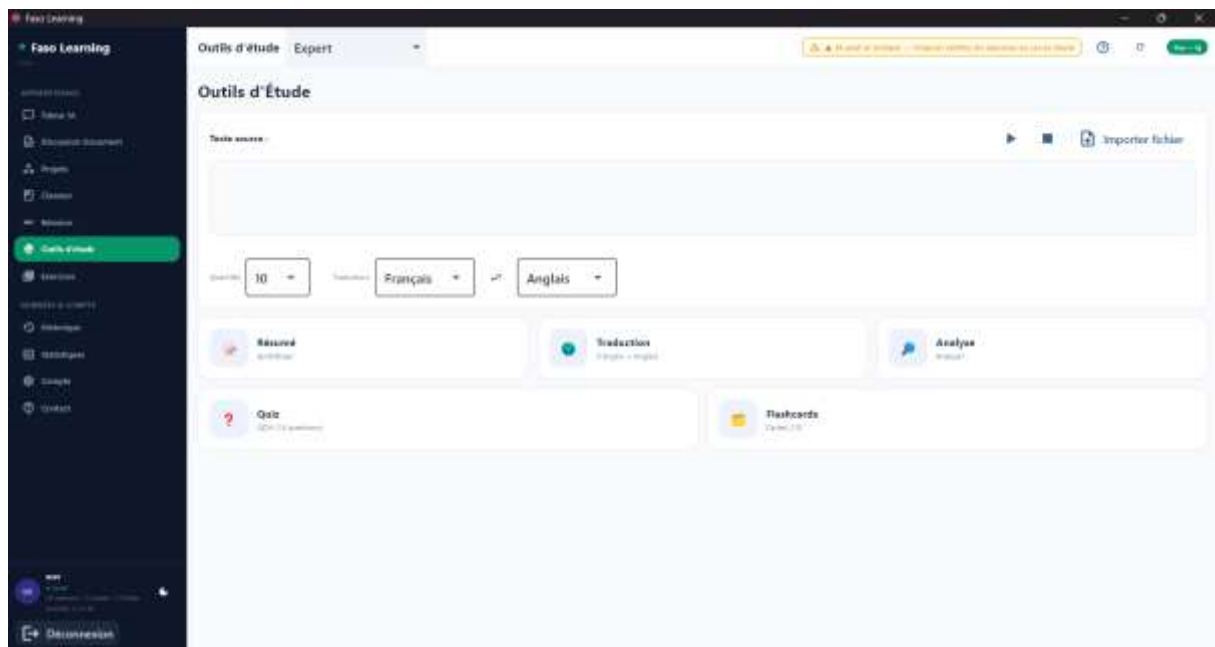
- recto
- verso
- date éventuelle
- rappel éventuel

Session de révision

Vous pouvez :

- revoir les cartes
- retourner la carte
- évaluer votre maîtrise :
 - Difficile
 - À revoir
 - Acquis

9.Outils d'étude



Cet onglet regroupe plusieurs outils de production pédagogique.

Outils disponibles

- Résumé
- Analyse
- Traduction
- Quiz
- Flashcards

Sources possibles

- texte collé
- document importé

5 à 30

- Stop
- Continuer
- Exporter
- Copier
- Lecture vocale

10. Exercices personnalisés

Fao Learning

Exercices personnalisés

Expert

4. Il s'agit de l'exercice : (Sélectionnez un exercice de la liste)

Paramétrez votre exercice

Questions

10

+

1. Sujet

Sujet de l'exercice

2. Texte source (optionnel)

Texte source optionnel

Créer mon exercice

Exercices personnalisés

Expert

4. Il s'agit de l'exercice : (Sélectionnez un exercice de la liste)

Paramétrez votre exercice

Questions

10

+

1. Sujet

Sujet de l'exercice

2. Texte source (optionnel)

Texte source optionnel

Créer mon exercice

Cet onglet permet de générer des exercices à partir :

- d'un sujet
- d'un texte
- d'un document
- d'une fiche
- d'un contenu envoyé depuis un autre onglet

Utilisation

1. Ouvrez Exercices.
2. Saisissez un sujet ou un texte.
3. Choisissez la quantité.
4. Cliquez sur Créer mon exercice.

Pendant l'exercice

- affichage question par question
- sélection de réponse
- correction
- explication
- progression

Fin d'exercice

- score final
- temps passé
- détail des réponses
- possibilité d'export

11. Historique

The screenshot displays the Faso Learning web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Faso Learning, Tableau de bord, Mon espace de travail, Projets, Classes, Révisions, Qualité d'écoute, Exercices, and a bottom section with Historique, Statistiques, Support, and Contact. The main area is divided into three sections. The top section, 'Historique', contains a search bar and a list of filters: Futur 3A, Discussion Document, Outils d'étude, Exercices, Classeur, Révision, and Projets. The middle section, 'Détails', shows the document 'DOC: texte fr test_3.docx' with a description: 'Document principal d'usage. Posez votre question'. Below this is a list of navigation links: Fiche, Classeur, Vocabulaire, Cartes, Projet, and Exercices. The bottom section contains a list of documents, including 'DOC: texte fr test_3.docx' and 'DOC: texte fr test_4.docx'.

L'onglet Historique permet de retrouver les sessions enregistrées.

Ce qu'on peut y retrouver

- conversations Tuteur IA
- discussions document
- outils d'étude
- exercices
- autres sessions utiles

Filtres disponibles

- recherche
- période
- favoris
- type d'activité

Périodes disponibles

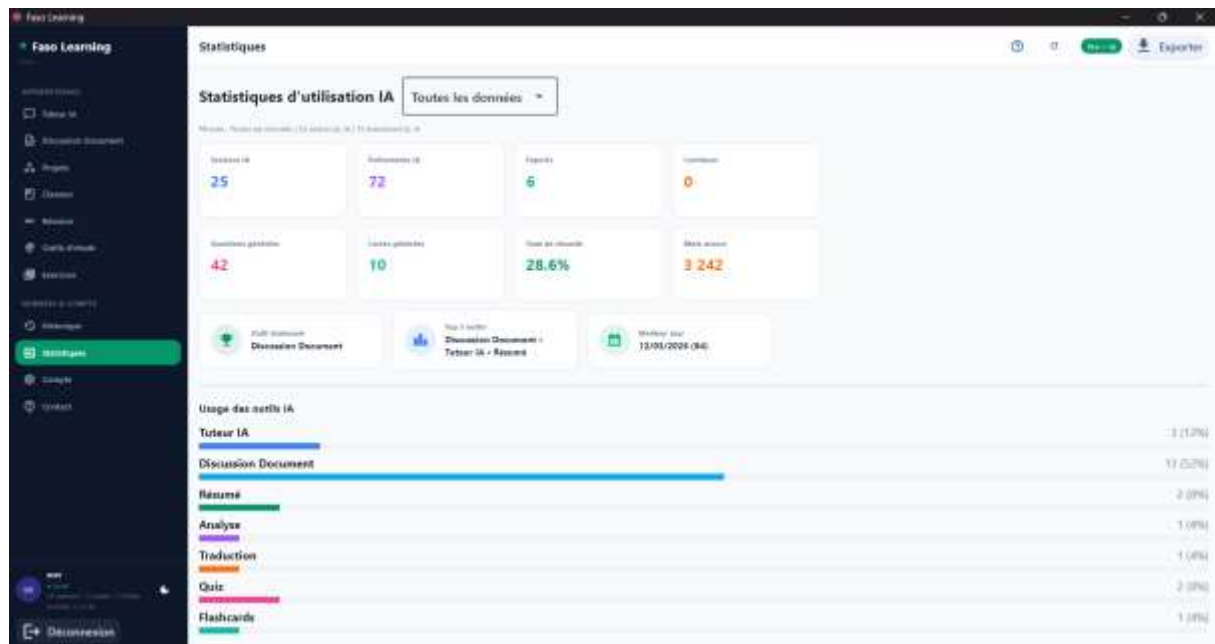
- Toutes les données
- Aujourd'hui
- Hier
- Cette semaine
- Semaine dernière
- Ce mois
- Mois dernier
- Cette année
- Année dernière
- 7 derniers jours
- 30 derniers jours

Fonctions disponibles

- reprendre une session
- exporter une session
- supprimer une session

- mettre en favori
- exporter tout l'historique visible

12. Statistiques



L'onglet Statistiques donne une vue d'ensemble de l'utilisation de l'application.

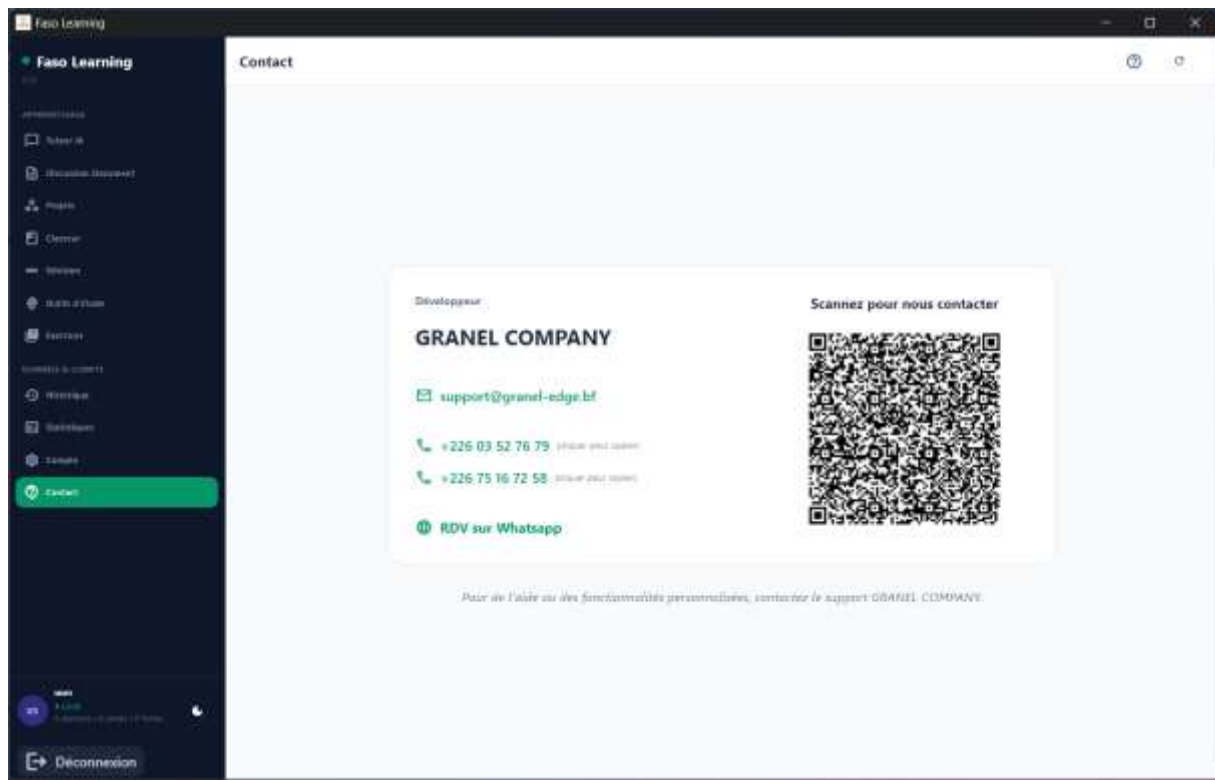
Indicateurs possibles

- nombre de sessions
- nombre d'événements
- nombre d'exports
- questions générées
- cartes générées
- taux de réussite
- volume de texte traité
- usage par outil
- langues utilisées

Coach IA

Le bouton **Analyser mes stats** permet d'obtenir un commentaire pédagogique sur votre utilisation.

13. Contact



L'onglet Contact contient les coordonnées du support.

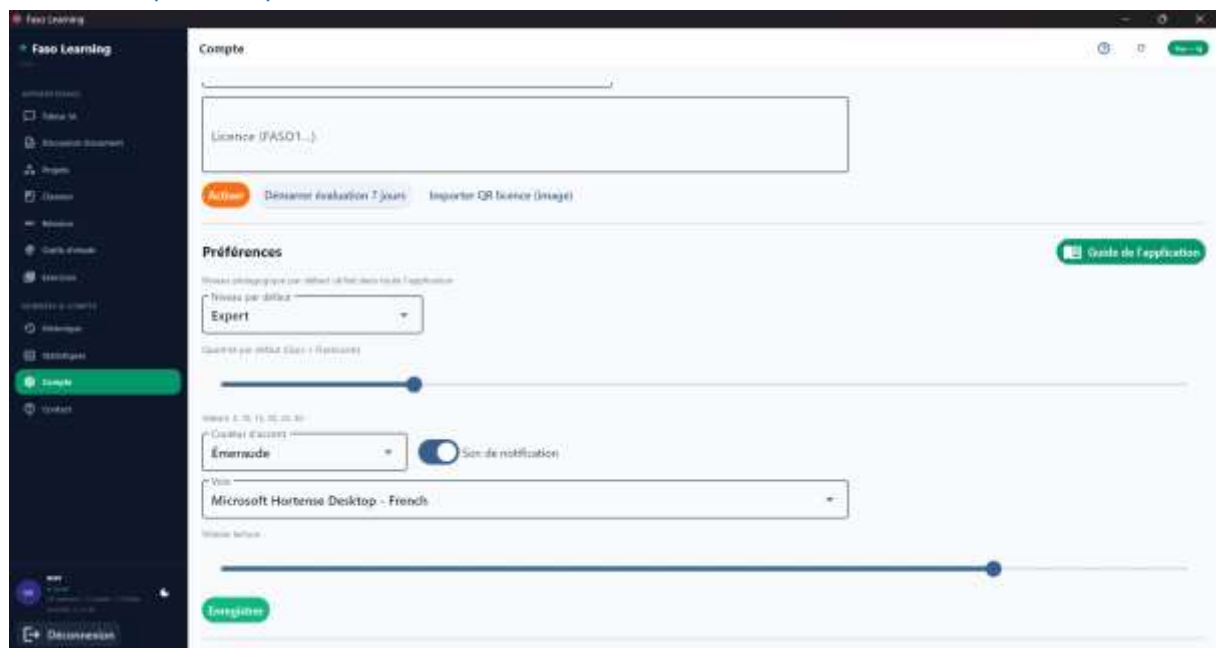
Informations disponibles

- développeur
- email
- téléphones
- QR code

Actions possibles

- ouvrir l'email
- copier un téléphone
- ouvrir le site web

14. Compte et paramètres



Cet onglet permet de gérer :

- le compte
- les préférences
- la licence
- l'administration

Préférences disponibles

- niveau pédagogique par défaut
- quantité par défaut quiz/flashcards
- voix
- vitesse de lecture
- couleur d'accent
- son de notification

Niveaux disponibles

- Enfant
- Adolescent
- Étudiant
- Professionnel
- Expert

Couleurs disponibles

- Indigo
- Émeraude
- Océan

Mon compte

Vous pouvez :

- modifier les contacts de secours
- changer le mot de passe
- relire les conditions d'utilisation

Administration

Disponible pour l'administrateur uniquement.

Actions possibles

- ajouter un utilisateur
- supprimer un utilisateur
- renommer un utilisateur
- changer le mot de passe d'un autre utilisateur
- réinitialiser l'application

15. Licence et activation

Faso Learning fonctionne avec un système de licence lié à la machine utilisée. Cette licence permet d'activer certaines fonctions de l'application selon le niveau obtenu.

Principe général

La licence est associée à un identifiant propre à votre ordinateur. Cela signifie qu'un code de licence activé sur une machine ne peut pas être utilisé librement sur une autre sans nouvelle autorisation.

L'objectif de ce mécanisme est de :

- sécuriser l'activation
- éviter les usages non autorisés
- adapter le niveau d'accès aux fonctionnalités prévues

Types de licence

Trois états principaux peuvent être rencontrés dans l'application :

Évaluation

La licence d'évaluation permet de tester l'application pendant une durée limitée.

Caractéristiques :

- durée de 7 jours
- accessible une seule fois
- permet d'essayer les fonctions principales pendant la période d'essai

Cette option est utile pour découvrir l'application avant une activation définitive.

Standard

La licence Standard donne accès à une partie des fonctionnalités de l'application. Elle convient à un usage simple, progressif.

Avec la licence Standard, les outils accessibles sont :

- Tuteur IA
- Outils d'étude
 - Résumé
 - Analyse
 - Traduction
 - Quiz
 - Flashcards
- Exercices personnalisés
- Classeur
- Historique
- Statistiques
- Compte
- Contact

Selon la configuration actuelle de l'application, certaines fonctions plus avancées restent limitées ou indisponibles avec cette licence, notamment celles liées à une organisation documentaire et pédagogique plus complète.

Dans la version actuelle, la licence Standard ne donne pas accès aux outils suivants :

- Discussion Document
- Projets
- Révision

Cela signifie qu'avec une licence Standard, l'utilisateur peut déjà produire du contenu pédagogique, travailler avec le Tuteur IA et utiliser les outils d'étude, mais il ne bénéficie pas encore de toute la partie organisation avancée par projets, discussion directe avec les documents et gestion complète de la révision.

Pro

La licence Pro donne accès à l'ensemble des fonctionnalités prévues dans l'application. Elle est adaptée à un usage complet, intensif ou professionnel.

Avec la licence Pro, tous les outils sont accessibles :

- Tuteur IA
- Discussion Document
- Projets
- Classeur
- Révision
- Outils d'étude
- Exercices personnalisés
- Historique
- Statistiques
- Compte
- Contact

La licence Pro permet donc d'utiliser l'application dans sa totalité, y compris :

- la discussion avancée avec les documents
- la gestion complète des projets
- les rappels et plans directeurs
- les cartes de révision et le vocabulaire
- les usages pédagogiques les plus complets

Comment activer une licence

L'activation se fait depuis l'onglet Compte.

Procédure

1. Ouvrez l'onglet Compte.
2. Repérez la zone de saisie de la licence.
3. Collez le code de licence reçu.
4. Vous pouvez aussi importer une image ou un QR si votre licence est fournie sous cette forme.
5. Cliquez sur Activer.

Après validation, l'application vérifie plusieurs éléments. Si la licence est correcte, elle est activée et l'état de la licence est mis à jour dans l'application.

Conséquence pratique

Une fois la licence activée :

- les fonctionnalités autorisées deviennent accessibles
- les fonctionnalités non prévues pour le niveau de licence restent bloquées
- l'état de la licence est visible dans l'application

Importation depuis une image ou un QR

Si la licence vous est fournie sous forme d'image ou de QR :

1. Ouvrez l'onglet Compte.
2. Cliquez sur l'option d'importation de licence.
3. Sélectionnez le fichier image.
4. L'application lit automatiquement le contenu.
5. Vérifiez la licence affichée puis cliquez sur Activer.

Cette méthode évite les erreurs de saisie manuelle.

Évaluation de 7 jours

Si aucune licence définitive n'est encore activée, il est possible de lancer une évaluation de 7 jours.

Fonctionnement

- l'évaluation se déclenche depuis l'onglet Compte

- elle ne peut être utilisée qu'une seule fois
- sa durée est limitée à 7 jours
- à l'expiration, l'utilisateur devra activer une licence valide pour continuer à utiliser les fonctions concernées

Important

Si l'évaluation a déjà été consommée auparavant, il n'est pas possible de la relancer.

Identifiant machine

Un identifiant machine est affiché dans l'application.

Vous pouvez le voir :

- sur l'écran de connexion
- dans l'onglet Compte

Cet identifiant est important car il sert à une licence correspondant précisément à votre ordinateur.

À quoi sert cet identifiant

L'identifiant machine permet au support de :

- vérifier la machine concernée
- produire une licence compatible
- sécuriser l'activation
- éviter l'utilisation de la même licence sur plusieurs machines non prévues

Que faire avec cet identifiant

Si vous demandez une licence au support :

1. copiez l'identifiant machine
2. transmettez-le au support
3. attendez la licence pour votre machine
4. activez-la ensuite dans l'application

État de la licence dans l'application

L'application peut afficher différents états :

- aucune licence

- évaluation en cours
- licence Standard active
- licence Pro active
- licence expirée

Cet état est visible dans certaines zones de l'interface, notamment dans le compte et parfois dans l'en-tête de l'application.

Expiration

Une licence ou une période d'évaluation peut arriver à expiration.

Dans ce cas :

- certaines fonctions peuvent devenir indisponibles
- l'état affiché passe à expiré
- une nouvelle activation est nécessaire selon le type de licence utilisé

Restauration d'une licence

Si une licence déjà valide a été activée sur la même machine et que les données locales ont été restaurées correctement, l'application peut retrouver son état de licence selon les informations stockées.

Cependant, cette restauration dépend toujours :

- de la validité de la licence
- de la machine utilisée
- de la date d'expiration

Conseils importants

- conservez votre code de licence en lieu sûr
- utilisez toujours l'identifiant machine affiché par l'application lors d'une demande d'activation
- si l'activation échoue, vérifiez d'abord que la licence copiée est complète et exacte
- en cas de problème persistant, contactez le support

En résumé

Pour utiliser Faso Learning avec une licence :

- récupérez votre identifiant machine

- transmettez-le au support si nécessaire
- obtenez votre code de licence
- activez-le dans l'onglet Compte
- vérifiez ensuite l'état de la licence affiché dans l'application

Si vous souhaitez seulement tester le logiciel, vous pouvez démarrer l'évaluation de 7 jours si elle n'a pas encore été utilisée.

16. Raccourcis clavier

Raccourcis disponibles

- Échap : arrêter une génération
- Ctrl + S : ouvrir l'export sur certaines vues

Aide



Le bouton ? ouvre l'aide de certaines vues.

17. Questions fréquentes

1. L'application peut-elle fonctionner sans internet ?

Oui, elle est conçue pour fonctionner hors ligne.

2. Pourquoi le premier démarrage est parfois plus lent ?

Le chargement initial du modèle local peut prendre plus de temps.

3. Pourquoi mon compte est-il bloqué ?

Après 10 tentatives échouées, le compte est verrouillé pendant 2 heures.

4. Puis-je récupérer un compte bloqué ?

Oui, il suffit d'attendre la fin du verrouillage ou de demander de l'aide à l'administrateur.

5. Puis-je charger deux documents à la fois dans Discussion Document ?

Oui, un document principal et un document secondaire.

6. Puis-je comparer deux documents ?

Oui, en posant une question explicite sur les deux documents.

7. À quoi sert la zone Passages ?

Elle montre les extraits documentaires utilisés pour répondre.

8. Peut-on exporter les passages documentaires ?

Oui, en PDF et DOCX.

9. Puis-je définir mon niveau pédagogique préféré ?

Oui, dans Compte et paramètres.

10. Puis-je gérer manuellement la progression d'un projet ?

Oui, la progression du projet est définie par l'utilisateur.

11. Puis-je lier une ancienne session à un projet ?

Oui, depuis l'onglet Sessions d'un projet.

12. Puis-je reprendre un ancien exercice ou un quiz ?

Oui, via l'Historique ou les Sessions du projet.

Support

Contact WhatsApp: (+226) 03 52 76 79

Contact: (+226) 75 16 72 58

Faso Learning

Apprendre • Comprendre • Réviser — Sans Internet

Mise à jour Mars 2026